



Številka: 4302-0048/2025

JN BR: 2025-422

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

(velja za vse kategorije)

1. NAROČNIK

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Dunajska cesta 106

SI - 1000 Ljubljana

ID za DDV: SI34375848

Matična številka: 5022959000 (v nadaljevanju: naročnik)

2. VRSTA POSTOPKA

Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema – storitev. Naročnik javno naročilo razdeli na kategorije.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah, in sicer:

a) PRVA (1.) FAZA: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov

Naročnik v prvi (1.) fazi postopka ugotavlja sposobnost in usposobljenost kandidatov, skladno z določili, navedenimi v obrazcu Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06). Naročnik bo uvrstil v katalog ponudnikov tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije za posamezno kategorijo. V vzpostavljen katalog ponudnikov se kandidati lahko uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav in ob pogoju, da ob vložitvi prijave izpolnjujejo vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo še ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidati za prvo (1.) fazo postopka predložijo obrazce, ki so navedeni v obrazcu OBR – 2.03 (Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave).

Razpisna dokumentacija za oddajo prijave obsega:

- Povabilo za prvo (1.) fazo (OBR – 2.01),
- Navodila ponudnikom za pripravo prijave (OBR – 2.02),
- Obvezna vsebina prijavnice dokumentacije (OBR – 2.03),
- Organizacija kandidata (OBR – 2.04),
- Podatki o sodelujočem podjetju (OBR – 2.05),

- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06),
- Izjava za pridobitev podatkov o sodelujočem podjetju (OBR – 2.07),
- Izjava vseh (fizičnih) oseb sodelujočega podjetja (OBR – 2.08),
- Spisek referenc sodelujočega podjetja (OBR – 2.10),
- Referenčna izjava (OBR – 2.10a),
- Izjava glavnega kandidata (OBR – 2.12),
- Izjava sodelujočega podjetja (OBR – 2.12a),
- Obrazec garancije za resnost ponudbe (OBR – 2.14),
- Osnutek pogodbe za drugo (2.) fazo (OBR – 2.17),
- Osnutek obrazca Vrsta in opis predmeta ali tehnična specifikacija (OBR – 2.18)
- ESPD.

Pri zgoraj navedenih obrazcih si naročnik pridržuje pravico, da jih lahko spremeni ali dopolni. Morebitne spremembe v obrazcih bodo izpisane rdeče, vsakokrat spremenjen obrazec pa se bo označil z novo verzijo (Sprememba 1, 2, 3...).

b) DRUGA (2.) FAZA: Izvedba postopka oddaje posameznega javnega naročila

Po uvrstitvi kandidatov v katalog ponudnikov, bo naročnik ponudnike, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov, povabil k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru DNS. Druga (2.) faza je namenjena temu, da naročnik izbere ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno naročilo.

Razpisna dokumentacija za oddajo ponudbe za posamezno naročilo bo obsegala:

- Povabilo za drugo (2.) fazo (OBR – 2.01),
- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR – 2.02),
- Obvezna vsebina ponudbene dokumentacije (OBR – 2.03),
- Organizacija kandidata (OBR – 2.04) *(se uporabi po potrebi)*,
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06) *(se uporabi po potrebi)*,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu sodelujočega podjetja (OBR – 2.09),
- Obrazec garancije za resnost ponudbe (OBR – 2.14) *(se uporabi po potrebi)*,
- Obrazec garancije za dobro izvedbo del (OBR – 2.15) *(se uporabi po potrebi)*,
- Osnutek pogodbe za drugo (2.) fazo (OBR – 2.17),
- Obrazec Vrsta in opis predmeta ali tehnična specifikacija (OBR – 2.18),
- Predračun (OBR – 2.19),
- Skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20) *(se uporabi po potrebi)*,
- ESPD *(se uporabi po potrebi)*.

Naročnik bo v drugi (2.) fazi postopka določil primeren rok za predložitev ponudbe, ki ne bo krajši od desetih (10) koledarskih dni.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik v primeru okoliščin, ki zahtevajo hitrejšo izvedbo postopka oziroma zagotovitev pravočasnega, nemotenega ali neprekinjenega izvajanja prevoznih storitev ali opravljanja dejavnosti naročnika, na podlagi medsebojnega dogovora z izbranimi kandidati določi krajši rok za prejem ponudb, vendar ne manj kot 24 ur, pod pogojem,

da imajo vsi izbrani kandidati na voljo enako časa za pripravo in oddajo ponudb. Takšne okoliščine lahko vključujejo zlasti nujne, nepredvidene ali spremenjene operativne potrebe naročnika, motnje ali nevarnost motenj pri izvajanju prevoznih storitev ali dejavnosti naročnika, višjo silo, naravne ali druge nesreče, izredne zdravstvene razmere, nenadne prekinitve ali spremembe obstoječih prevoznih linij, ukrepe, sprejete s strani državnih ali drugih pristojnih organov, ter druge primerljive okoliščine, ki utemeljujejo skrajšanje roka. Naročnik bo razloge za skrajšanje roka navedel v dokumentaciji posameznega povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo naročila oddajal skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Izvajalec bo dela izvajal na podlagi vsakokratnega naročila naročnika oziroma sklenjene pogodbe z naročnikom.

3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja za obdobje devet (9) let od vzpostavitve kataloga ponudnikov¹ z možnostjo podaljšanja za največ eno (1) leto. Naročnik bo podaljšal veljavnost DNS v primeru, da bo posamezno storitev po predmetnem javnem naročilu še potreboval.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, in sicer lahko DNS podaljša, skrajša ali ukine, ne da bi zato moral navajati posebne razloge ali ponudnikom, vključenim v katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Naročnik si tudi pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

4. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v drugi (2.) fazi postopka, v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, podrobneje v obrazcu OBR – 2.18 (Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija), navedel predmet posameznega naročila.

Naročnik v prvi (1.) fazi postopka prilaga osnutek obrazca OBR – 2.18 (Vrsta in opis predmeta ali tehnična specifikacija) z namenom, da se kandidati seznani s predvideno vrsto in opisom predmeta posameznih javnih naročil.

Ponudniki bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve prevozov zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,

¹ Obdobje devetih (9) let prične teči od datuma pravnomočnosti prve Odločitve o uvrstitvi kandidatov v katalog ponudnikov.

- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil,
- Pravilnik o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu,
- Zakon o prevozu nevarnega blaga,
- Zakon o železniškem prometu,
- ADR in RID predpisi,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu in
- vsi ostali predpisi, ki veljajo na področju cestnega in železniškega prometa, prevoza blaga, varnosti, naklada/prevoza/razklada naftnih derivatov/hrane v cestnem/železniškem prometu kot tudi vsi ostali na novo sprejeti predpisi, ki bi začeli veljati v času izvajanja pogodbe.

5. KRAJ IZVAJANJA STORITVE V DRUGI (2.) FAZI POSTOPKA

Storitve se bodo izvajale po Sloveniji in/ali tujini med objekti začetne in končne lokacije, ki jih določi naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo v drugi (2.) fazi postopka v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo natančneje opredelil kraj izvajanja storitve.

6. ROK IZVAJANJA STORITVE V DRUGI (2.) FAZI

Naročnik bo v drugi (2.) fazi postopka natančneje opredelil rok izvajanja storitve za posamezno naročilo. Rok izvajanja storitve bo opredeljen v pogodbi za posamezno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe pred iztekom roka veljavnosti pogodbe, če v posameznem sprejetem letnem proračunu nima zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev. Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika o odstopu s priporočeno pošto.

Naročnik zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnih stroškov, nadomestil, odškodnin in drugih nadomestil.

7. OGLED KRAJA IZVAJANJA STORITVE V DRUGI (2.) FAZI

Naročnik bo v drugi (2.) fazi postopka, v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, opredelil, če je ogled kraja izvajanja storitve za posamezno kategorijo predviden oz. ni predviden.

8. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

Razpisna dokumentacija za prvo (1.) fazo postopka je objavljena na portalu javnih naročil in bo ves čas veljavnosti DNS dostopna na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Druga (2.) faza postopka ne bo objavljena na portalu javnih naročil – ni javna.

Povabila k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru DNS bodo preko sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov. To so tisti ponudniki, glede katerih je odločitev o vključitvi v katalog ponudnikov v trenutku pošiljanja povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo pravnomočna.

9. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAVE / PONUDBE

9.1. JEZIK

Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavitvena dokumentacija, ipd.), mora kandidat priložiti še kratek prevod te dokumentacije v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški kandidata.

Komunikacija s kandidati oziroma ponudniki bo potekala v slovenskem jeziku.

9.2. KANDIDAT oz. PONUDNIK

»Kandidat oz. ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega kandidata oz. ponudnika, sokandidatov oz. soponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo prijavo/ponudbo za izvedbo storitev na tem javnem naročilu.

9.3. KATEGORIJE, VARIANTNE IN DELNE PRIJAVE / PONUDBE

Naročilo vključuje pet kategoriji, in sicer:

- **KATEGORIJA 1: PREVOZ RAZNE TEHNIČNE OPREME**
- **KATEGORIJA 2: PREVOZ ŽITA**
- **KATEGORIJA 3: PREVOZ ZDRAVIL**
- **KATEGORIJA 4: PREVOZ HRANE**
- **KATEGORIJA 5: PREVOZ NAFTNIH DERIVATOV**

Kandidat oz. ponudnik lahko poda prijavo v celoti (za vseh pet kategoriji) ali za posamezne kategorije. Delne količine znotraj kategorije niso dopustne.

Variantne prijave / ponudbe niso dovoljene. Delne prijave / ponudbe znotraj posamezne kategorije niso dovoljene.

Naročnik bo storitve prevozov naročal občasno, glede na dejanske potrebe.

9.4. NAČIN PRIPRAVE PRIJAVE – PRVA (1.) FAZA

Kandidati pripravijo prijavo v skladu z obrazcem OBR – 2.03 (Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave), za tisto kategorijo na katero se kandidat prijavlja, in sicer na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo oz. na drugih obrazcih, če je to v skladu z določili predmetne razpisne dokumentacije. **Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.** Priporočljivo je, da je prijava zložena v skladu z obrazcem OBR – 2.03 (Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave).

9.5. DATIRANJE PRIJAVE – PRVA (1.) FAZA

Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so prijava in njeni obrazci datirani na dan oddaje prijave.

9.6. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PRIJAVE / PONUDBE

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

Kandidati morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo prijave. Zainteresirani kandidat mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo prijave podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega kandidat lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani kandidati pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril izključno preko portala javnih naročil, in sicer najkasneje **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem zainteresiranim kandidatom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih kandidatov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 vključno z vsemi spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), podaljšal rok za oddajo prijave, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih kandidatov ter na vprašanja, ki niso povezana s pripravo prijave za predmetno javno naročilo.

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Komunikacija s povabljenimi kandidati (kandidati, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov) v zvezi z vsebino posameznega naročila bo predvidoma potekala preko sistema e-JN. Način in sredstva komuniciranja v drugi (2.) fazi postopka bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

9.7. PREDLOŽITEV PRIJAV / PONUDB

a) PRVA (1.) FAZA – PREDLOŽITEV PRIJAV

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **do roka za oddajo prijav, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil. Naknadne prijave, ki jih bo naročnik prejel po prvotnem roku za prejem prijav, bo naročnik obravnaval v skladu z ZJN-3 in predmetno razpisno dokumentacijo.

b) DRUGA (2.) FAZA – PREDLOŽITEV PONUDB

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo, pri čemer ta rok ne bo krajši od deset (10) koledarskih dni. **Naročnik si pridružuje pravico do skrajšanja roka za predložitev ponudb na najmanj 24 ur, na podlagi medsebojnega dogovora z izbranimi kandidati, pod pogojem, da imajo vsi izbrani kandidati na voljo enako časa za pripravo in oddajo ponudb, in sicer v primeru npr. nujnih, nepredvidenih ali spremenjenih operativnih potreb naročnika, motenj ali nevarnosti motenj pri izvajanju prevoznih storitev ali dejavnosti naročnika, višje sile, naravne ali druge nesreče, izrednih zdravstvenih razmer, nenadne prekinitve ali spremembe obstoječih prevoznih linij ali drugih nujnih ukrepov, sprejetih s strani državnih ali drugih pristojnih organov, idr.**

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **do roka za oddajo ponudb, navedenega v sistemu e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.8. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PRIJAVE

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijav, prijav ne bo več mogoče oddati.

9.9. ODPIRANJE PRIJAV / PONUDB

a) PRVA (1.) FAZA – ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje prijav ni javno.

b) DRUGA (2.) FAZA

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje je javno in poteka tako, da sistem e-JN samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

9.10. VELJAVNOST PRIJAVE / PONUDBE

Prijava kandidata velja za čas njegove vključitve v dinamični nabavni sistem oziroma posamezno kategorijo, za katero mu je bila priznana sposobnost.

Rok oziroma obdobje veljavnosti ponudbe bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo..

10. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE DO ROKA ZA ODDAJO PRIJAV – PRVA (1.) FAZA

Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo prijav, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav in v tem primeru se pravice in obveznosti naročnika ter kandidatov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

Finančno zavarovanje za oddajo prijave v prvi (1.) fazi postopka ni potrebno oz. ni predvideno.

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Naročnik bo za posamezno konkretno naročilo v drugi (2.) fazi postopka, v povabilu k predložitvi ponudbe, navedel, ali se finančno zavarovanje za resnost ponudbe, za posamezno kategorijo, predloži ali ne. V primeru, da bo pri posameznem konkretnem naročilu zahtevano, da se finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži, bo razpisna dokumentacija predvidoma vključevala spodaj navedeno besedilo:

»Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži **finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, v višini _____ **EUR**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj deset (10) koledarskih dni dlje od datuma veljavnosti ponudbe**. Finančno zavarovanje se lahko predloži v eni izmed naslednjih oblik:

- bančna garancija banke s sedežem v EU ali
 - kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem v EU;
- v skladu s priloženim vzorcem.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, in sicer v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V primeru, da bi finančno zavarovanje za resnost ponudbe poteklo pred obojestranskim podpisom pogodbe oz. pred nastopom veljavnosti pogodbe, je izbrani ponudnik na zahtevo naročnika dolžan podaljšati veljavnost ponudbe in predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer z veljavnostjo, ki je objektivno potrebna, da se pogodba sklene oz. da postane pogodba veljavna. Če izbrani ponudnik na poziv naročnika podaljšanja ne predloži, naročnik unovči predhodno dano zavarovanje.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko neizbrani ponudnik pošlje naročniku pisno zahtevo za vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec garancije).

Naročnik zahteva takšna zavarovanja za resnost ponudbe, da pri unovčevanju le-tega ni treba predložiti originalne listine zavarovanja, zato mora tudi za morebitno kavcijsko zavarovanje, ki ga predloži ponudnik, veljati, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda listine zavarovanja.

Če naročnik iz predloženega izvoda listine zavarovanja ne bo mogel preveriti veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov garanta (banke oz. zavarovalnice), si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi finančnega zavarovanja v taki obliki, da bo iz nje mogoče preveriti certifikat, s katerim je bil verificiran podpis (tj. .pdf datoteka, podpisana z digitalnim certificiranim podpisom).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo opredeljeno v prodajni pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral ponudnik predati naročniku v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe v drugi (2.) fazi postopka.

Ne glede na zgoraj navedeno besedilo, si naročnik pridržuje pravico, da besedilo vezano na finančno zavarovanje za resnost ponudbe spremeni ali dopolni ali prilagodi, in bo le-to navedeno v povabilu k predložitvi ponudbe.

12. PREDLOŽITEV PRENOVLJENEGA IN POSODOBLJENEGA OBRAZCA ESPD

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih (5) delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za posamezno kategorijo, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

13. PREDRAČUN

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

V prvi (1.) fazi postopka obrazec Predračun (OBR – 2.19) za posamezno kategorijo ni predviden, saj naročnik v prvi (1.) fazi postopka ugotavlja samo sposobnost in usposobljenost kandidatov, skladno z določili navedenimi v obrazcu Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06).

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Obrazec Predračun (OBR – 2.19) za posamezno kategorijo bodo ponudniki (kandidati, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo) predložili v drugi (2.) fazi postopka, v kateri bo naročnik oddajal posamezna naročila.

Navodila za izpolnitev obrazca Predračun (OBR – 2.19) za posamezno kategorijo ter druga navodila, ki se navezujejo na ponudbene vrednosti, bodo opredeljena v drugi (2.) fazi postopka, in sicer v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

14. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PRIJAVI / PONUDBI

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju prijave/ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v prijavi/ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kandidat/ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove prijave/ponudbe upoštevati omejitve iz 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in kandidatom/ponudnikom, v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili prijave/ponudbe, poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

15. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

Kandidat v prvi (1.) fazi postopka ni izbran na podlagi merila za izbor. Skladno s točko 2. a) PRVA (1.) FAZA: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov teh navodil, bo naročnik uvrstil v katalog ponudnikov tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije za posamezno kategorijo.

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo za vsako posamezno naročilo s tistim ponudnikom, ki bo v drugi (2.) fazi postopka glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezno kategorijo.

Merila za izbor ponudbe in oddajo posameznega naročila za posamezno kategorijo bodo določena v drugi (2.) fazi postopka, praviloma pa bodo merila naslednja:

Zap. št.	Merilo	Ponder
1	Najnižja cena ponudbenega predračuna - cena (v EUR brez DDV),	91
2	Delovne razmere ponudnika oz. druga socialna merila	9
Skupaj:		100

MERILO 1: Najnižja cena ponudbenega predračuna brez DDV

Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med skupno najnižjo ponujeno ceno brez DDV in ceno brez DDV iz ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z 91 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudnik, ki v ponudbi ponudi najnižjo ceno, dobi 91 točk.

P = število točk za merilo »cena«

$P_{\min}$ = Najnižja cena brez DDV za merilo »cena«

P_x = Ponujena cena brez DDV iz ponudbe, ki se ocenjuje

$$P = \frac{P_{\min}}{P_x} \times 91$$

Naročnik bo ponudbe med seboj primerjal na podlagi ponujene cene za prevoze. V kolikor dva ali več ponudnikov prejme po merilih za izbor najugodnejše ponudbe enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudnika, **ki je ponudil ugodnejšo ceno na kilometer (brez DDV)**. V primeru, da je tudi ta cena enaka pa bo naročnik izbral ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo (kar je razvidno iz zapisnika o odpiranju ponudb).

MERILO 2: Delovne razmere ponudnika

Ponudnik za vsakega stalno zaposlenega voznika, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas) ter bo opravljal prevozne storitve za naročnika na podlagi tega javnega naročila, prejme 3 točke, vendar ne več kot 9 točk za vse zaposlene skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da zgoraj navedena merila podrobneje opredeli ali spremeni v drugi (2.) fazi postopka, v vsakem primeru pa bodo merila navedena tudi v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno naročilo.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

Naročnik bo po pregledu vseh prijav, prejetih do roka za oddajo prijav, objavil odločitev o uvrstitvi/neuvrstitvi kandidatov v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo. Odločitev za posamezno kategorijo bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka kandidat ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo prijave.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja DNS prejel dodatne prijave za posamezno kategorijo, bo naročnik po pregledu dodatnih prijav na portalu javnih naročil objavil odločitev o uvrstitvi/neuvrstitvi dodatnih kandidatov v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka za pregled prijav.

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji/neoddaji posameznega naročila za posamezno kategorijo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Skladno s četrtem odstavkom 92. člena ZJN-3 naročniku ni potrebno upoštevati obdobja mirovanja za sklenitev pogodbe po posameznih naročilih.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo posamezne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka za pregled ponodb.

17. SKLENITEV POGODBE

a) PRVA (1.) FAZA – PRIJAVA

Pogodba se ne sklepa.

b) DRUGA (2.) FAZA – PONUDBA

Naročnik bo pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe za posamezno kategorijo. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik, pri čemer naročnik ne more določiti roka, ki bi bil krajši od treh (3) delovnih dni, razen v primeru, ko naročnik skrajša rok za predložitev ponudb na najmanj 24 ur, kot je navedeno v 9.7. PREDLOŽITEV PRIJAV/ PONUDB v točki b) DRUGA (2.) FAZA – PREDLOŽITEV PONUDB. V primeru, da izvajalec v danem roku ne podpiše pogodbe za posamezno kategorijo, bo naročnik postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 in ponovil postopek oddaje ponudb (druga (2.) faza postopka – ponudba) za tisto kategorijo, za katero ni bila sklenjena pogodba ter unovčil zavarovanje za resnost ponudbe (če je le-to bilo zahtevano).

V primeru, da je zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. druge zahteve, pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve

zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. drugih zahtev s strani izbranega ponudnika.

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Kandidat/ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, kandidat/ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

19. ZAUPNOST PODATKOV

Kandidat/ponudnik in kasneje dobavitelj mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Kandidat/ponudnik **samovoljno ne sme** s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

20. IZKLJUČITEV KANDIDATA IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Naročnik ima po pravnomočni odločitvi o vključitvi kandidata v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo, vključno z dodatki k odločitvi, pravico izključiti tistega kandidata iz kataloga ponudnikov, ki se trikrat (3x) zaporedoma ne odzove na povabilo k predložitvi ponudbe, tj. ne predloži ponudbe (druga (2.) faza postopka) za posamezno kategorijo.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru nastanka škode od takega ponudnika zahtevati tudi odškodnino.

21. ODSTOP OD IZVEDBE POSAMEZNEGA NAROČILA - DRUGA (2.) FAZA POSTOPKA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe posameznega naročila za posamezno kategorijo iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe posameznega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila za posamezno kategorijo, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

Ne glede na zgoraj navedeno besedilo, si naročnik pridržuje pravico, da predhodni odstavek spremeni ali dopolni ali prilagodi, in bo le-to natančno določeno v drugi (2.) fazi postopka.

22. REVIZIJA – PRVA (1.) FAZA POSTOPKA – PRIJAVA

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPSRS1415-C, 96/15 - ZIPSRS1617, 80/16 - ZIPSRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega kandidata.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom roka navedenega v predhodnem odstavku, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:

- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL/navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

23. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA

Kandidat, ki odda prijavo za posamezno kategorijo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so zajete tudi v osnutku pogodbe OBR – 2.17, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje v drugi (2.) fazi postopka do spremembe oz. dopolnitve vzorca osnutka pogodbe.

24. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico v posamezno povabilo k oddaji ponudbe (druga (2.) faza) vključiti pogajanja, če in v obsegu, v katerem je izvedba pogajanj dopustna skladno z določbami ZJN-3.

25. OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik ne bo upošteval Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 121/2021),

saj predmetno javno naročilo zajema izvajanje storitev, ki sodijo pod CPV kodo 60000000: *Prevozne storitve (razen prevoza odpadkov)*.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja dinamičnega nabavnega sistema navedeno odločitev spremeni oziroma da v posameznem postopku naročila v okviru dinamičnega nabavnega sistema vključi zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, če bo glede na predmet konkretnega naročila, veljavno zakonodajo ali druge okoliščine presodil, da je njihova uporaba primerna oziroma potrebna.